

Утверждено:

Приказом генерального директора
ООО «Красинтегра»

Политика обработки персональных данных в ООО «Красинтегра»

Версия: 2.0.

Дата последнего обновления: «01» сентября 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет подход ООО «Красинтегра» (далее — «Компания», «Оператор») к обработке и защите персональных данных (ПДн) и направлена на обеспечение прав и свобод субъектов ПДн при их обработке, включая право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными обязательными для Оператора требованиями законодательства Российской Федерации, включая подзаконные акты и разъяснения уполномоченных органов (Роскомнадзор, ФСТЭК России, ФСБ России), действующие на дату утверждения Политики.

1.3. Положения Политики распространяются на все категории ПДн, обрабатываемых Компанией в рамках её деятельности (разработка, тестирование, внедрение и сопровождение программного обеспечения; кадровые и административные процессы; договорные отношения; поддержка сайтов и сервисов), и служат основой для построения внутренних процессов и принятия локальных нормативных актов в сфере ПДн.

1.4. Обработка ПДн в Компании осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также, при наличии специальных правил, — требований отраслевого и иного применимого законодательства (включая трудовое, архивное, налоговое, о связи и т. д.).

1.5. Политика обязательна для всех работников Компании и иных лиц, участвующих в обработке ПДн по поручению Компании на основании заключённых договоров (уполномоченных лиц). Компанией обеспечивается доведение Политики до указанных лиц и контроль её соблюдения.

1.6. Обращение с документами, переданными на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, регулируется указанным законодательством; на такие отношения положения Политики распространяются в части, не противоречащей обязательным правилам архивного хранения.

1.7. Во всех случаях, не урегулированных Политикой, Компания руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. В случае если международным договором Российской Федерации установлены правила, отличные от предусмотренных законодательством о ПДн, применяются правила международного договора в части, подлежащей применению к деятельности Компании.

1.8. Политика является общедоступным документом и размещается в сети «Интернет» по адресу сайта Компании. Актуальная редакция Политики действует с даты её утверждения и подлежит периодическому пересмотру при изменении правовых требований и/или бизнес-процессов Компании.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://krasintegra.ru>.

2.4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Пользователь – любой посетитель Сайта <https://krasintegra.ru>.

2.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка ПДн в ООО «Красинтегра» (далее — «Компания») осуществляется на основе следующих принципов:

- Законность и справедливость. Обработка ПДн выполняется на законной и справедливой основе, при наличии соответствующих правовых оснований.
- Целеполагание и совместимость целей. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; не допускается обработка, несовместимая с целями их сбора.
- Запрет на несовместимое объединение баз. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, если обработка в них осуществляется для целей, несовместимых между собой.
- Достаточность и минимизация. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают заявленным целям обработки; состав и объём ПДн не должны быть избыточными.
- Точность и актуальность. При обработке обеспечиваются точность, достаточность, а при необходимости — актуальность ПДн; Компания принимает меры по удалению или уточнению неполных и/или неточных данных.
- Ограничение сроков хранения. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если больший срок не установлен федеральным законом или договором с участием субъекта ПДн.
- Уничтожение/обезличивание. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки либо при утрате необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством.
- Конфиденциальность и безопасность. Компания обеспечивает конфиденциальность ПДн и применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- Особые категории и биометрия. Обработка специальных категорий ПДн и биометрических ПДн допускается только при наличии предусмотренных законом условий (включая получение согласия субъекта ПДн, либо иные основания), с применением повышенных мер защиты.
- Поручение обработки. При привлечении уполномоченных лиц (обработка по поручению) Компания обеспечивает заключение договоров и контроль соблюдения требований к защите ПДн, предусмотренных законодательством.
- Трансграничная передача. Передача ПДн за пределы Российской Федерации осуществляется при соблюдении требований законодательства, включая оценку уровня защиты в принимающем государстве и выполнение установленных процедур.
- Приоритет обезличивания в разработке и тестировании. В рамках разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения по возможности

используются обезличенные и/или тестовые данные при достаточности их использования для достижения целей обработки.

4. ПОНЯТИЕ, КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В рамках настоящей Политики под персональными данными (ПДн) понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённомому или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

4.2. Конфиденциальность и смежные режимы. ПДн являются информацией ограниченного доступа (конфиденциального характера) в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПДн могут обрабатываться самостоятельно либо в составе иной информации конфиденциального характера в рамках режимов, предусмотренных отраслевыми федеральными законами (включая, при применимости, коммерческую тайну, сведения об абоненте и тайну связи, банковскую тайну, архивное законодательство и др.).

4.3. Категории ПДн и цели обработки.

Для каждой цели обработки ПДн в Приложении 1 к настоящей Политике определяются:

- категории субъектов ПДн (включая работников и кандидатов, физических лиц — подрядчиков/самозанятых/ИП, представителей клиентов и партнёров, пользователей программного обеспечения и посетителей сайта/сервисов);
- состав/перечень обрабатываемых ПДн по соответствующей цели (в т.ч. общие ПДн; специальные категории — в случаях и порядке, предусмотренных законом; биометрические ПДн для целей контроля доступа СКУД — при наличии законных оснований; технические данные и онлайн-идентификаторы, необходимые для работы ПО и сервисов);
- правовые основания и способы обработки (включая обработку по поручению уполномоченными лицами), а также допустимая трансграничная передача при соблюдении требований законодательства;
- сроки обработки и хранения ПДн, порядок уничтожения/обезличивания по достижении целей обработки либо при наступлении иных законных оснований, с отсылкой к разделам 10 и 11 настоящей Политики.

Практические примеры целей для Компании: кадровые и административные процессы; обеспечение пропускного и внутриобъектового режима (СКУД, в т.ч. биометрия при наличии оснований); охрана труда и соблюдение требований безопасности; заключение и исполнение договоров; ведение бухгалтерского и налогового учёта; разработка, тестирование, внедрение и сопровождение программного обеспечения (с приоритетным использованием обезличенных/тестовых данных, а при необходимости — с обработкой реальных ПДн при наличии правовых оснований и мер защиты); сервисная поддержка; ведение претензионно-исковой работы; функционирование сайта и онлайн-сервисов, коммуникации с пользователями, маркетинговые коммуникации при наличии оснований.

Особые категории и биометрия. Обработка специальных категорий ПДн (например, сведений о состоянии здоровья, включая результаты медосмотров/алкотестирования, при их наличии) и биометрических ПДн (например, шаблонов, используемых в СКУД) осуществляется только при наличии предусмотренных законом условий и с применением усиленных мер защиты.

4.4. Cookies и онлайн-идентификаторы. Особенности обработки файлов cookies, пикселей, SDK-идентификаторов, логов, IP-адресов, параметров устройства/браузера и иных технических данных, связанных с использованием сайта и онлайн-сервисов Компании, регламентированы в Приложении 2 к настоящей Политике.

5. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение ПДн в ООО «Красинтегра» (далее — «Компания») организуется способами, не нарушающими конфиденциальность ПДн и права субъектов ПДн.

5.2. ПДн могут быть получены:

- непосредственно от субъекта ПДн (в т.ч. через формы на сайте/сервисах, при трудоустройстве, в процессе договорных отношений и сервисной поддержки);
- от контрагентов Компании (клиентов, партнёров, подрядчиков), действующих как операторы либо уполномоченные лица по поручению операторов — при наличии законных оснований и договорных условий;
- из общедоступных источников, если это допускается законодательством и соответствует заявленным целям обработки.

5.3. При получении ПДн непосредственно от субъекта Компания обеспечивает наличие правового основания, предусмотренного законодательством РФ о ПДн. Если правовым основанием является согласие субъекта ПДн, такое согласие оформляется в форме, позволяющей подтвердить факт его получения, и отвечает требованиям конкретности, информированности, однозначности и сознательности. В случаях, прямо установленных федеральным законом (в т.ч. для отдельных специальных категорий ПДн и/или биометрических ПДн), требуется письменное согласие в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 9 Закона № 152-ФЗ; если законом предусмотрено оформление согласия отдельным документом, Компания соблюдает данное требование.

5.4. В случае недееспособности субъекта ПДн письменное согласие на обработку его ПДн предоставляется его законным представителем в соответствии с законодательством РФ.

5.5. При получении ПДн не от субъекта ПДн Компания, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, до начала такой обработки предоставляет субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Компании (или её представителя);
- цель обработки ПДн и её правовое основание;
- перечень ПДн, подлежащих обработке;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн, установленные Законом № 152-ФЗ;
- источник получения ПДн.

Компания также запрашивает у передающей стороны подтверждение правомерности передачи и соблюдения требований к информированию субъектов ПДн, если это применимо.

5.6. При сборе ПДн, в том числе посредством сети «Интернет», Компания осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ; трансграничная передача ПДн осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка ПДн в ООО «Красинтегра» (далее — «Компания») осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без них, включая следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передача (включая предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

6.2. Автоматизированная обработка. Автоматизированная обработка ПДн осуществляется в информационных системах персональных данных Компании (ИСПДн) в соответствии с настоящей Политикой и локальными документами Компании. Доступ к ИСПДн предоставляется уполномоченным работникам в объёме, необходимом для исполнения их должностных обязанностей (принцип «минимально необходимого доступа»). При автоматизированной обработке фиксация ПДн на машинных носителях допускается только при наличии служебной необходимости и с соблюдением установленных мер защиты.

6.3. Неавтоматизированная обработка. При неавтоматизированной обработке ПДн Компания обеспечивает обособление ПДн от иной информации (оформление на отдельных материальных носителях, в выделенных разделах документов/форм) и исключает доступ к ПДн лиц, не участвующих в их обработке. Типовые бумажные формы содержат сведения о цели обработки и перечне ПДн; при необходимости получения письменного согласия форма предусматривает соответствующее поле/раздел.

6.4. Совместимость целей и раздельное хранение. Не допускается объединение на одном материальном (в т.ч. машинном) носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы. При невозможности физического разделения Компания обеспечивает организационные и технические меры раздельной обработки.

6.5. Разработка и тестирование ПО. В целях разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения Компания по возможности использует обезличенные/тестовые данные. Использование реальных ПДн в этих процессах допускается только при наличии правового основания и при применении дополнительных мер защиты (ограничение доступа, журналирование операций, защищённые контуры/среды, договорные обязательства конфиденциальности для участников процесса).

6.6. Локализация и трансграничная передача. При сборе ПДн, в том числе через сайт и онлайн-сервисы, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) ПДн граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Трансграничная передача ПДн производится в порядке и при условиях, установленных законом.

6.7. Исключительно автоматизированные решения. Компания вправе принимать решения, порождающие юридические последствия для субъекта ПДн либо иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн только при наличии письменного согласия субъекта ПДн либо в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом, с обеспечением гарантий защиты прав субъекта ПДн.

6.8. Маркетинговые коммуникации. Обработка ПДн в целях продвижения товаров/работ/услуг путём прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием средств связи осуществляется только при наличии предварительного согласия субъекта ПДн. Компания незамедлительно прекращает такую обработку по требованию субъекта ПДн (отказ/отзыв согласия).

7. ПЕРЕДАЧА И ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка ПДн в ООО «Красинтегра» (далее — «Компания») осуществляется:

- работниками Компании в пределах их должностных обязанностей;
- иными лицами, осуществляющими обработку по поручению Компании (уполномоченными лицами) на основании договора.

7.2. Поручение обработки. Поручение обработки ПДн уполномоченному лицу оформляется договором/соглашением, который(ое) определяет: предмет, цели и срок обработки; категории субъектов и состав ПДн; перечень операций; требования к конфиденциальности; применимые меры защиты и локализации; порядок взаимодействия при инцидентах/утечках; условия субпоручения; порядок возврата/уничтожения ПДн по завершении поручения; право Компании на контроль и аудит соблюдения требований. Уполномоченное лицо обрабатывает ПДн исключительно в целях и объёме, определённых поручением, и обеспечивает безопасность ПДн.

7.3. Передача третьим лицам (не по поручению). Передача (предоставление доступа) ПДн третьим лицам, выступающим самостоятельными операторами, допускается при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие правового основания, предусмотренного законодательством РФ;
- заключение договора, предусматривающего обязанность получателя обеспечить конфиденциальность и безопасность ПДн;
- получение согласия субъекта ПДн в случаях, когда это требуется законом;
- передача строго необходимого объёма ПДн, соразмерного цели передачи.

7.4. Трансграничная передача. Компания вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн при соблюдении требований законодательства РФ, включая оценку условий в принимающем государстве, выполнение предусмотренных процедур уведомления/согласия, заключение необходимых договоров с иностранным получателем и применение достаточных мер защиты. При изменении условий, препятствующих передаче, Компания принимает меры, предусмотренные законом, включая при необходимости прекращение передачи и/или уничтожение ранее переданных ПДн у получателя.

7.5. Общедоступные источники. В целях информационного обеспечения Компания может формировать общедоступные источники ПДн (например, корпоративные справочники), к которым доступ может предоставляться неограниченному кругу лиц только при наличии отдельного согласия субъекта ПДн на распространение его ПДн. Сведения о субъекте ПДн исключаются из таких источников по требованию субъекта ПДн либо на ином основании, предусмотренном законом.

7.6. Инциденты и уведомления. Уполномоченные лица и получатели ПДн обязаны незамедлительно информировать Компанию о нарушениях безопасности ПДн и содействовать Компании в выполнении требований законодательства по уведомлению уполномоченных органов и субъектов ПДн, а также по локализации и расследованию инцидентов.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

8.1. В рамках своей деятельности ООО «Красинтегра» (далее — «Компания») может осуществлять обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (далее — «ПДн для распространения»).

8.2. Основание обработки. Обработка ПДн для распространения осуществляется только при наличии отдельного согласия субъекта ПДн на обработку таких данных для целей распространения. Указанное согласие оформляется отдельно от иных согласий и должно соответствовать требованиям законодательства к форме и содержанию (включая конкретность, предметность, информированность, однозначность и сознательность). Молчание или бездействие субъекта ПДн не считается согласием.

8.3. Запреты и условия субъекта. В согласии субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) ПДн неограниченному кругу лиц, а также

условия обработки и/или запреты на обработку (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц. Компания учитывает такие запреты и условия при обработке и доводит информацию о них до сведения получателей данных, когда это применимо.

8.4. Публикация условий. Компания обеспечивает опубликование информации об условиях обработки ПДн для распространения и о наличии запретов/условий, установленных субъектом ПДн, в объеме, предусмотренном законодательством.

8.5. Прекращение распространения. Компания прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн для распространения при поступлении требования от субъекта ПДн. Требование должно содержать Ф.И.О. (при наличии отчества), контактную информацию (телефон, e-mail или почтовый адрес), а также перечень ПДн, распространение которых подлежит прекращению. Компания информирует соответствующих получателей данных о необходимости соблюдения запрета/ограничений и предпринимает меры, предусмотренные законом.

8.6. Особые категории/биометрия и несовершеннолетние. ПДн специальных категорий и биометрические ПДн не включаются в ПДн для распространения, если иное прямо не предусмотрено законом. Для недееспособных и несовершеннолетних согласие на распространение ПДн предоставляется их законным представителем в порядке, установленном законодательством.

8.7. Минимизация и соразмерность. Объем и способы распространения определяются согласиями субъектов ПДн и ограничиваются необходимым для заявленных целей, с учётом запретов/условий субъекта ПДн и требований безопасности.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект ПДн имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- требовать уточнения (актуализации) своих ПДн, их блокирования или уничтожения, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки либо используются в целях, не заявленных ранее;
- требовать прекращения обработки своих ПДн в случаях, предусмотренных законодательством (включая отзыв согласия и отказ от маркетинговых коммуникаций);
- отозвать своё согласие на обработку ПДн (в т.ч. согласие на распространение — с учётом ст. 10.1 152-ФЗ);
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Порядок обращения. Для реализации своих прав субъект ПДн (или его представитель) направляет в адрес ООО «Красинтегра» (реквизиты — в разделе 14 настоящей Политики) письменное заявление. Заявление должно содержать:

- Ф.И.О. субъекта ПДн (и представителя — при наличии), контактные данные для ответа;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (для представителя — также документ, подтверждающий полномочия);
- сведения, подтверждающие отношения с Компанией и/или факт обработки ПДн (номер и дата договора/обращения/заявки, описание сервиса и т.п.);
- подпись субъекта ПДн (или его представителя).

Компания вправе запросить дополнительные сведения для достоверной идентификации заявителя/уточнения запроса, если это необходимо для ответа по существу.

9.3. Содержание ответа. В рамках действующего законодательства Компания предоставляет субъекту ПДн, по его запросу, в числе прочего следующую информацию:

- подтверждение факта обработки; правовые основания и цели;
- цели и применяемые способы обработки;
- наименование и адрес Компании;
- сведения о лицах (кроме работников Компании), имеющих доступ к ПДн или которым ПДн могут быть раскрыты на основании договора/закона;
- относящиеся к субъекту ПДн данные и источник их получения (если иной порядок не установлен законом);
- сроки обработки/хранения; порядок реализации прав субъекта ПДн;
- сведения о совершённой или предполагаемой трансграничной передаче;
- сведения об уполномоченном лице, обрабатывающем ПДн по поручению, если таковое привлекается;
- информацию об исполнении обязанностей, предусмотренных ст. 18.1 152-ФЗ;
- иные сведения в объёме, предусмотренном законодательством.

9.4. Отзыв согласия и прекращение обработки. Субъект ПДн вправе обратиться с заявлением об отзыве ранее данного согласия и/или требованием о прекращении обработки ПДн. Компания прекращает такую обработку, если иное не предусмотрено законом. При этом Компания вправе продолжить обработку без согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6, пунктами 2–10 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

9.5. Обязанности субъекта ПДн. В целях точности и актуальности обработки субъект ПДн обязан своевременно информировать Компанию об изменении своих ПДн и представлять подтверждающие документы по запросу Компании, когда это необходимо для корректной обработки/актуализации.

10. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Порядок хранения ПДн, обрабатываемых в ООО «Красинтегра» (далее — «Компания»), определяется локальными нормативными актами Компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10.2. Сроки обработки (хранения) ПДн определяются с учётом:

- срока действия и исполнения договора с субъектом ПДн и/или организацией, которую он представляет;
- срока, указанного в соответствующем согласии субъекта ПДн (если применяется);
- Перечня типовых управленческих архивных документов с указанием сроков их хранения (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236);
- сроков исковой давности и иных установленных законодательством РФ сроков;
- требований специализированного законодательства (трудового, налогового, бухгалтерского, о связи и др.);
- локальных нормативных актов Компании — в части, не противоречащей закону.

10.3. По достижении целей обработки и/или по истечении установленных сроков хранения ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено

законодательством РФ или не требуется для защиты прав и законных интересов Компании либо третьих лиц (в пределах, допускаемых законом).

10.4. Бэкапы и журналы. Хранение ПДн в резервных копиях, системных журналах и средствах журналирования допускается в объёме и на срок, необходимый для обеспечения безопасности и непрерывности работы ИТ-систем, при условии ограниченного доступа и последующего удаления/перезаписи в установленные сроки.

10.5. Разработка и тестирование ПО. ПДн, используемые в процессах разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения (в случаях, когда использование реальных ПДн неизбежно), хранятся минимально необходимый срок и подлежат первоочередному уничтожению либо обезличиванию после завершения соответствующих работ, если иное не требуется по закону или договору.

10.6. Legal hold. В случае получения требований государственных органов, наличия судебных/внесудебных споров, проверок или иных юридически значимых процедур Компания вправе ввести режим сохранности (legal hold) и приостановить уничтожение соответствующих ПДн до окончания таких процедур, с последующим исполнением требований по уничтожению/обезличиванию.

10.7. Подтверждение уничтожения. Уничтожение ПДн осуществляется способами, исключающими восстановление, с оформлением внутреннего подтверждения (акта/журнала) в порядке, установленном локальными документами Компании.

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Доступ к ПДн. В случаях, предусмотренных статьёй 14 Федерального закона № 152-ФЗ, ООО «Красинтегра» (далее — «Компания») сообщает субъекту ПДн (его представителю) информацию о наличии ПДн, относящихся к этому субъекту, и предоставляет возможность ознакомления с ними при обращении либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, при направлении субъекту мотивированного уведомления с указанием причин продления.

11.2. Актуализация, исправление, удаление. Компания на безвозмездной основе предоставляет субъекту ПДн возможность ознакомления с его ПДн.

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом (его представителем) сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Компания вносит необходимые изменения.

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня представления сведений, подтверждающих, что ПДн незаконно получены либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания уничтожает такие ПДн.

Компания уведомляет субъекта ПДн о внесённых изменениях и принятых мерах и принимает разумные меры по уведомлению третьих лиц, которым ПДн были переданы, если это применимо.

11.3. Блокирование на период проверки. При выявлении признаков неправомерной обработки ПДн или неточности ПДн по обращению субъекта/его представителя либо уполномоченного органа Компания незамедлительно осуществляет блокирование соответствующих ПДн на период проверки (либо обеспечивает блокирование у уполномоченного лица), если блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц. В случае подтверждения неточности ПДн Компания уточняет ПДн (или обеспечивает их уточнение) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления подтверждающих сведений и снимает блокирование.

11.4. Прекращение обработки. Компания прекращает обработку ПДн (или обеспечивает прекращение обработки у уполномоченного лица):

- при выявлении неправомерной обработки — в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с даты выявления;
- при отзыве согласия субъектом ПДн — при отсутствии иных правовых оснований обработки;
- при получении требования субъекта ПДн о прекращении обработки — при отсутствии иных правовых оснований обработки, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления);
- при достижении цели обработки — при отсутствии иных правовых оснований её продолжения.

11.5. Уничтожение ПДн. Компания уничтожает ПДн (или обеспечивает уничтожение у уполномоченного лица):

при отзыве согласия — в срок не более 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва, если иной срок не установлен договором/законом и нет иных оснований обработки;

при достижении цели обработки — в срок не более 30 (тридцати) дней, если иной срок не установлен договором/законом и нет иных оснований;

при подтверждении незаконного получения или ненужности для цели — в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня представления соответствующих сведений;

если невозможно обеспечить правомерность обработки — в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

Если уничтожение в указанные сроки объективно невозможно, Компания блокирует ПДн и обеспечивает их уничтожение не позднее 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.6. Взаимодействие с уполномоченными лицами и получателями. Компания доводит до уполномоченных лиц (обрабатывающих ПДн по поручению) и получателей ПДн указания об актуализации/исправлении/уничтожении/прекращении обработки и контролирует их исполнение в пределах договора и закона.

11.7. Бэкапы и системные журналы. Удаление ПДн из резервных копий и системных журналов осуществляется путём плановой перезаписи/ротации в установленные сроки. На период до перезаписи такие ПДн логически изолируются и не используются в операционной деятельности, доступ к ним ограничен.

11.8. Порядок коммуникации и учёт обращений. Обращения субъектов ПДн рассматриваются в порядке, описанном в разделе 9 настоящей Политики. Компания ведёт учёт поступивших запросов, принятых решений и сроков их исполнения.

11.9. Основания для мотивированного отказа. Компания вправе дать мотивированный отказ в предоставлении сведений и/или в совершении действий, если это предусмотрено законодательством (в том числе при нарушении прав и законных интересов третьих лиц, при отсутствии у заявителя полномочий/идентификации, при наличии иных установленных законом ограничений), с указанием правовых оснований такого отказа.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Конфиденциальность. ООО «Красинтегра» (далее — «Компания») обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых ПДн и не раскрывает их третьим лицам и не

распространяет без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.2. Комплекс мер. При обработке ПДн Компания применяет правовые, организационные и технические меры защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении ПДн — в объёме, достаточном для нейтрализации актуальных угроз.

12.3. Режим безопасности информации. Безопасность ПДн обеспечивается в рамках действующего в Компании режима защиты информации конфиденциального характера, включая систему локальных нормативных актов, назначение ответственных, допуск и обучение персонала, управление инцидентами и контроль соблюдения требований.

12.4. Базовые организационно-технические меры. В числе прочего безопасность ПДн достигается посредством:

- моделирования угроз и определения требуемого уровня защищённости ИСПДн с учётом характера данных, объёма, вреда и контекста обработки;
- применения организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн в соответствии с требованиями законодательства (включая ПП РФ № 1119, акты ФСТЭК России и ФСБ России);
- использования сертифицированных/оценённых средств защиты информации в случаях и порядке, установленных законодательством;
- оценки эффективности принимаемых мер до ввода ИСПДн в эксплуатацию и периодически в ходе эксплуатации;
- учёта машинных носителей и контроля их обращения;
- обнаружения и реагирования на факты несанкционированного доступа;
- восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД (в рамках допустимого и необходимого);
- регламентации доступа (минимально необходимый доступ, разграничение прав, журналирование и учёт действий пользователей/администраторов);
- контроля и аудита применяемых мер защиты, уровня защищённости ИСПДн и соблюдения режима конфиденциальности.

12.5. Специальные режимы и иные охраняемые тайны. При обработке сведений, охраняемых специальным законодательством (например, коммерческая тайна, банковская тайна, тайна связи — при применимости), Компания соблюдает требования соответствующих нормативных правовых актов, а также договорные обязательства о неразглашении.

12.6. Исполнение законных требований государственных органов. Обработка и предоставление ПДн по законным запросам/требованиям государственных органов осуществляются в объёме и порядке, установленном законодательством. Компания ведёт учёт таких запросов, проверяет их обоснованность и обеспечивает защиту ПДн при взаимодействии.

12.7. Уровни защищённости и требования к защите. Уровни защищённости ПДн при их обработке в ИСПДн Компании и требования к защите определяются с учётом актуальных угроз, предполагаемого вреда субъектам ПДн, объёма и содержания обрабатываемых ПДн, характера деятельности и ролей участников обработки — в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ и подзаконных актов ФСТЭК, ФСБ и Минцифры России.

12.8. Трансграничная обработка. При трансграничной передаче/обработке ПДн Компания обеспечивает выполнение требований законодательства РФ о персональных данных, а также применимых требований права стран, на территории которых осуществляется обработка, и использует достаточные меры защиты, соразмерные рискам.

12.9. Биометрические ПДн и СКУД. Обработка биометрических ПДн (например, данных, используемых в системах контроля и управления доступом) допускается только при наличии предусмотренных законом оснований и осуществляется в защищённых ИСПДн с применением повышенных мер защиты.

12.10. Неавтоматизированная обработка. При неавтоматизированной обработке ПДн Компания обеспечивает режимно-пропускные и организационные меры защиты, обособление ПДн от иной информации, контроль доступа к материальным носителям и предотвращение несанкционированного ознакомления.

12.11. Инциденты безопасности ПДн. Компания организует учёт и расследование инцидентов безопасности ПДн и, в предусмотренных законом случаях, уведомляет уполномоченные органы и субъектов ПДн в установленные сроки, а также принимает меры по локализации последствий и предотвращению повторения инцидентов.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. ООО «Красинтегра» (далее — «Компания») и/или её работники, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также положений настоящей Политики и локальных нормативных актов Компании, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.2. В зависимости от характера нарушения может наступать гражданско-правовая, административная и (в предусмотренных законом случаях) уголовная ответственность, а также дисциплинарная ответственность работников в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными актами.

13.3. Моральный вред, причинённый субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, правил обработки ПДн и/или требований к защите ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Лица, осуществляющие обработку ПДн по поручению Компании (уполномоченные лица), несут ответственность в пределах, установленных законодательством и соответствующими договорами (включая обязательства по конфиденциальности, безопасности ПДн и реагированию на инциденты).

13.5. В случаях выявления нарушений Компания принимает меры по их пресечению, минимизации последствий, восстановлению прав субъектов ПДн и предотвращению повторения, а также, при необходимости, исполняет обязанности по уведомлению уполномоченных органов и субъектов ПДн в установленные сроки.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Общедоступность. Настоящая Политика является общедоступной и размещается на сайте ООО «Красинтегра» по адресу: <https://krasintegra.ru> (раздел «Политика обработки персональных данных»).

14.2. Пересмотр и актуализация. Политика подлежит пересмотру и актуализации в случае изменения требований законодательства Российской Федерации, появления новых процессов/сервисов, затрагивающих ПДн, либо по решению Компании. Новая редакция вступает в силу с даты её утверждения и публикации на сайте Компании; предыдущие редакции могут храниться в архиве Компании.

14.3. Каналы для обращений. Субъекты ПДн могут получить разъяснения по вопросам обработки ПДн и реализовать свои права, направив письменное обращение по почтовому адресу Компании (указан на сайте в разделе «Контакты») и/или на электронный адрес для вопросов по ПДн: info@krasintegra.ru (либо иной актуальный адрес, указанный на сайте). Порядок и состав сведений в обращении — согласно разделу 9 настоящей Политики.

14.4. Приоритет законодательства. В случае противоречия между положениями Политики и требованиями действующего законодательства Российской Федерации применяются требования законодательства. Недействительность отдельного положения Политики не влечёт недействительность остальных положений.

14.5. Дата вступления в силу и версия. Настоящая редакция Политики действует с даты её утверждения руководителем Компании. Реквизиты утверждения (дата/версия) указываются на титульной странице Политики и/или в карточке документа на сайте Компании.

15. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
2	Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»
3	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
4	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
5	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

Приложение № 1. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

Настоящим Приложением определяются цели обработки персональных данных (далее — ПДн) ООО «Красинтегра», категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок их уничтожения при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований (далее — Приложение).

Представленный в настоящем Приложении перечень ПДн сформирован с учетом требований Закона № 152-ФЗ для предоставления информации о ПДн, обработка которых допускается в рамках определенных в Приложении целей обработки ПДн. При этом конкретный перечень ПДн определяется соответствующими договором, согласием на обработку ПДн, требованиями законодательства Российской Федерации с учетом особенностей процесса и/или продукта, сервиса, услуги ООО «Красинтегра».

Сроки обработки и хранения ПДн, а также порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели, указанной в настоящем Приложении, определяются в порядке, предусмотренным разделами 10 и 11 Политики.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Привлечение и организация отбора кандидатов на замещение вакантных должностей	Иные категории персональных данных: ФИО, контактные данные (телефон, e-mail), город/регион проживания; сведения из направленного кандидатом резюме и портфолио, относящиеся к квалификации и опыту (образование, опыт работы, навыки, наличие релевантных сертификатов, ссылки на репозитории/портфолио по инициативе кандидата); информация о ходе подбора (результаты тестового задания и интервью, служебные пометки о соответствии требованиям вакансии), переписка по вакансии; при подаче через сайт/сервисы Компании — техническая информация, необходимая для работы форм и защиты от злоупотреблений (IP-адрес, параметры браузера/устройства, идентификаторы cookies/SDK-ID, журналы событий).	Кандидаты на вакантные должности	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Ведение кадрового резерва	Иные категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность и структурное подразделение; служебные контактные данные (рабочая электронная почта, рабочий номер телефона); табельный номер (внутренний идентификатор); сведения о профессиональной квалификации и опыте (наименование базового образования и программ повышения квалификации без приложений и сканов, год окончания; результаты внутренних аттестаций и оценки компетенций; ключевые профессиональные навыки и участие в проектах); деловые качества; сведения о планируемом обучении и развитии; срок участия в кадровом резерве и принятые кадровые решения. Без включения паспортных данных, адреса регистрации/проживания, ИНН, СНИЛС, сведений о семейном и социальном положении, финансовой информации, специальных категорий персональных данных и биометрии; сведения воинского учёта или гражданства — только при наличии прямой необходимости для конкретной должности и оснований, предусмотренных законодательством и (или) локальными актами.	Кандидаты на вакантные должности	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и орган выдачи); адрес регистрации и проживания; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); сведения о трудовом договоре и кадровых изменениях (дата заключения, перевод, увольнение, должность и подразделение); сведения об образовании, квалификации и документах об образовании; сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации; сведения об аттестации при наличии; сведения о трудовом и страховом стаже; СНИЛС; ИНН; сведения о налоговом статусе и вычетах; банковские реквизиты для перечисления заработной платы (наименование банка, БИК, номер счета); сведения о воинском учете (категория, звание, состав, военкомат постановки на учет); сведения о брачном статусе и детях в объеме, необходимом для предоставления налоговых вычетов и социальных гарантий; сведения о предоставлении социальных льгот и гарантий. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья в объеме, предусмотренном трудовым законодательством (медицинские заключения о годности к работе по результатам обязательных предварительных и периодических медосмотров без указания диагноза; реквизиты листов временной нетрудоспособности; сведения о группе инвалидности при наличии); результаты обязательных предсменных медицинских освидетельствований на состояние опьянения (факт прохождения, дата, время, итог «допущен/не допущен»). Биометрические персональные данные: не обрабатываются для достижения указанной цели.	работники; родственники работников	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Предоставление работникам дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Общества или трудовым договором	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; адрес места жительства и регистрации; паспортные данные; сведения о семейном положении (наличие супруги/супруга, детей); сведения о воинском учёте; контактные телефоны и адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности и образовании; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), реквизиты банковского счёта для перечисления выплат. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья в части, необходимой для предоставления установленных законом и локальными актами гарантий и компенсаций (например, сведения о наличии инвалидности, медицинские заключения о противопоказаниях или ограничениях для выполнения отдельных видов работ); сведения о членстве в профессиональных союзах (только при условии предоставления соответствующих льгот или гарантий). Биометрические персональные данные: не обрабатываются для достижения указанной цели.	Работники; родственники работников.	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Развитие персонала (организация и проведение программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и иных форм обучения; учёт участия и результатов обучения; подтверждение квалификации и ведение отчётности по обучению в рамках трудового законодательства и договорных отношений)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность, структурное подразделение, табельный номер; служебные контактные данные (рабочая электронная почта, рабочий телефон/мессенджер); идентификатор и учётная запись в используемой LMS/системе дистанционного обучения; сведения об участии в программах (название курса/модуля, даты, формат); результаты промежуточной аттестации и итоговой проверки знаний (оценки/статусы «пройдено/не пройдено» без детализированных протоколов, если это не требуется обязательными регламентами); сведения о выданных сертификатах/удостоверениях (вид, номер, дата); служебные метаданные обучения (ID сессии, лог-записи событий в LMS, технические идентификаторы устройства/браузера, IP-адрес в момент подключения) в объёме, необходимом для обеспечения работоспособности сервиса и доказуемости прохождения; информация о наставнике/тьюторе (ФИО, должность) в части, связанной с процессом обучения. Специальные персональные данные: по общему правилу не обрабатываются; при наличии документально подтверждённой необходимости создания специальных условий обучения — ограниченно и точно «сведения о необходимости специальных условий обучения по состоянию здоровья» без раскрытия диагноза и иных медицинских подробностей, исключительно на основании предусмотренного законом основания либо отдельного письменного согласия и только на период организации таких условий. Биометрические персональные данные: не обрабатываются для достижения указанной цели..	Работники	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Информационно-технологическое обеспечение деятельности Компании, включая обеспечение работоспособности и безопасности информационных систем, администрирование учётных записей и прав доступа, мониторинг и реагирование на инциденты ИБ, ведение эксплуатационных и событийных журналов.	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (только сотрудников/подрядчиков, задействованных в ИТ-процессах), должность, подразделение, табельный номер/UID, логин/идентификатор учётной записи, роль/профиль доступа, служебные контактные данные (рабочая электронная почта, внутренний/рабочий телефон, служебный идентификатор в корпоративных мессенджерах для ИТ-уведомлений), атрибуты аутентификации, не относящиеся к биометрии (хэш пароля, криптографические ключи/сертификаты, токены/идентификаторы сессий), параметры устройств и соединений (имя хоста/ID, инвентарный номер, версия ОС/клиента, IP-адрес, MAC-адрес, User-Agent), события и журналы безопасности/эксплуатации (дата и время, тип события, источник/адрес, точка доступа, успешность/ошибка, изменения прав и конфигурации, идентификаторы заявок/инцидентов и отметки об исполнителе), техническая телеметрия и диагностическая информация (коды ошибок, краткие диагностические трассировки без пользовательского содержимого). Специальные категории персональных данных: не обрабатываются в рамках указанной цели; при техническом попадании таких сведений в журналы/телеметрию они подлежат немедленной фильтрации/маскированию и удалению в порядке, установленном локальными актами. Биометрические персональные данные: не обрабатываются для достижения указанной цели.	Работники	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Обеспечение внутренней коммуникации и совместной работы персонала, организация и сопровождение корпоративных информационных ресурсов и сервисов (почта, мессенджеры, таск-трекеры, календарь, адресная книга, внутренний портал/оргструктура), администрирование служебных учётных записей и прав доступа, планирование и учёт участия работников во внутренних мероприятиях и обучении — исключительно в связи с трудовыми отношениями и исполнением служебных обязанностей	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность, структурное подразделение, место работы; служебные контактные данные (корпоративный e-mail, рабочий/внутренний телефон; при использовании личного мобильного — номер, применяемый для служебной связи); служебные идентификаторы и реквизиты учётных записей (табельный номер, логины, ID пользователей во внутренних системах, назначенные роли и права доступа); сведения о рабочей активности в корпоративных ИС (метаданные сообщений и файлов, факты/время отправки и получения, статусы присутствия, расписание встреч и участие в рабочих группах — без доступа к личной переписке вне служебных каналов); деловые фотографии для внутреннего профиля/оргштатного справочника; сведения об участии во внутренних обучающих мероприятиях (регистрация, факт прохождения, результаты тестов в объёме, необходимом для подтверждения квалификации); технические идентификаторы и журналы безопасности корпоративных ИС (IP-адрес, идентификаторы устройства/браузера/приложений, события аутентификации и аудита, параметры сессий), необходимые для обеспечения работоспособности и защиты сервисов. Специальные категории персональных данных: как правило, не обрабатываются для целей корпоративного взаимодействия; при необходимости — только минимальные сведения, напрямую вытекающие из закона и локальных актов и без раскрытия диагноза (например, информация о противопоказаниях/особых условиях участия в конкретном внутреннем мероприятии или обучении и факт предоставления необходимых условий), с соблюдением требований ст. 10 Закона и при наличии соответствующего основания (нормы закона и/или отдельное письменное согласие). Биометрические персональные данные: не обрабатываются для достижения указанной цели.	Работники	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Обеспечение безопасности деятельности Компании, установление и поддержание внутриобъектового и пропускного режима на объектах Компании, управление доступом и идентификация/аутентификация в системах контроля и управления доступом (СКУД), учет проходов и посещений, функционирование систем видеонаблюдения, предупреждение и расследование инцидентов, защита жизни и здоровья работников, имущества и конфиденциальной информации.	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность, структурное подразделение, статус субъекта (работник/подрядчик/посетитель); табельный номер (UID) и/или идентификатор учетной записи; реквизиты пропуска (номер, срок действия, назначенные зоны/уровни доступа); фотографическое изображение на пропуск для визуальной идентификации (без применения автоматизированных алгоритмов распознавания); сведения о событиях СКУД (дата и время, точка/зона, результат попытки доступа, идентификатор носителя/учетной записи, идентификатор считывателя/контроллера); данные видеонаблюдения (видеозапись/кадр, дата и время, локация камеры); для посетителей — ФИО, наименование организации, ФИО приглашающего, цель визита, время входа/выхода, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия/номер — при установленном режиме требования). Специальные персональные данные: не обрабатываются в рамках указанной цели. Биометрические персональные данные: не обрабатываются для достижения указанной цели.	Работники; Посетители объектов Компании	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Заключение и исполнение договоров о предоставлении доступа к программным продуктам и услугам Компании (SaaS), предоставление лицензий на ПО, внедрение и техническая поддержка, администрирование учётных записей пользователей, биллинг и взаимодействие с представителями заказчиков, а также обеспечение работоспособности и информационной безопасности сервисов — в объёме, необходимом для предоставления функциональности соответствующего программного продукта и исполнения договора; конкретный состав ПДн для отдельных продуктов/модулей уточняется в договоре и/или пользовательской документации.	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) пользователей и/или представителей заказчика; должность и наименование организации; служебные контактные данные (служебная электронная почта, служебный номер телефона); учётные данные и идентификаторы в сервисах Компании (логин, внутренний идентификатор пользователя, идентификатор организации/проекта, роль/права доступа, сведения о статусе учётной записи; пароли хранятся исключительно в виде криптографических хэш-значений); технические идентификаторы и журналируемые события, необходимые для работы сервисов и поддержки (IP-адрес, идентификатор устройства/браузера, cookie/SDK-ID, маркеры сессии и авторизации, таймстемпы входов и операций, телеметрия и логи ошибок/запросов); сведения о заявках в поддержку и деловой переписке по инцидентам/запросам (текст обращения, служебные метаданные, номер тикета, дата/время); реквизиты договора и статус расчётов без обработки платёжных данных банковских карт (если применимо — идентификатор платежа/счёта/акта, сумма и дата оплаты). Специальные персональные данные: по общему правилу не обрабатываются; в случае случайного получения в составе вложений/логов по запросу поддержки — подлежат незамедлительному удалению либо обезличиванию; обработка специальных категорий допускается только при наличии предусмотренных законом оснований и/или по поручению заказчика в объёме и порядке, определённых договором. Биометрические персональные данные: не обрабатываются для достижения указанной цели.	Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Контрагенты; Представители контрагентов; Законные представители.	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Тестирование (функциональное, интеграционное, нагрузочное, тестирование безопасности), приемочные испытания и сопровождение программных продуктов и сервисов Компании и/или заказчиков; обеспечение качества, стабильности и безопасности релизов; воспроизведение и исправление дефектов и инцидентов.	Обработка осуществляется преимущественно на обезличенных наборах данных; при необходимости использования персональных данных — исключительно в минимально необходимом объеме; при обработке по поручению — в соответствии с инструкциями оператора (заказчика). Конкретный состав данных определяется техническим заданием/соглашением о поручении и матрицей данных по проекту. Иные персональные данные: уникальные идентификаторы пользователей и учетных записей (включая псевдонимизированные ID), служебные контактные данные представителей заказчика и/или тестовых пользователей (ФИО, должность, служебная электронная почта, служебный телефон), служебные идентификаторы персонала Компании, задействованного в работах (логин, табельный номер), технические и телеметрические данные журналов и событий (дата и время, IP-адрес, идентификаторы устройства/браузера/приложения, параметры сессии, идентификаторы cookies/SDK, коды и тексты ошибок, параметры запросов/ответов без пользовательского содержимого, если оно не требуется для воспроизведения дефекта), метаданные файлов и записей (имя, размер, формат, контрольная сумма), контрольные выборки из производственных данных в обезличенной форме, содержимое обращений в поддержку и служебная переписка по задачам в обезличенной либо минимизированной форме, данные о бизнес-транзакциях в объеме, необходимом для воспроизведения ошибки (без платёжных реквизитов и иных чувствительных сведений, если это не требуется по ТЗ). Специальные персональные данные: по умолчанию не обрабатываются; допускаются только при невозможности достижения цели тестирования и наличии предусмотренного законом основания либо в обезличенной форме, причём состав ограничивается строго теми полями, которые критично необходимы для проверки корректности соответствующего функционала. Биометрические персональные данные: не обрабатываются для достижения указанной цели.	Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Тестировщики.	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Оказание сервисной, клиентской и технической поддержки пользователям продуктов и сервисов Компании и/или заказчиков, в том числе приём и обработка обращений (тикеты, звонки, чаты, e-mail), консультации, удалённая диагностика и устранение инцидентов, управление SLA и качеством обслуживания	Обработка выполняется преимущественно на обезличенных данных и исключительно в минимально необходимом объёме, при обработке по поручению — в соответствии с инструкциями оператора (заказчика); конкретный состав данных определяется регламентами поддержки и матрицей данных по проекту. Иные персональные данные: ФИО и/или отображаемое имя пользователя, должность и наименование организации (при B2B), служебные контактные данные (служебная электронная почта, служебный телефон, мессенджер-ID), идентификаторы учётной записи и клиента в системе поддержки (ID пользователя/тикета/договора, логин, UID приложения), параметры аутентификации без раскрытия пароля (факт прохождения, маскированные токены/идентификаторы сессии), технические данные и телеметрия, необходимые для диагностики (дата и время событий, IP-адрес, идентификаторы устройства/браузера/приложения, версия ОС и ПО, параметры сессии, коды и тексты ошибок, фрагменты журналов без пользовательского содержимого, если оно не требуется для воспроизведения инцидента), содержание обращения и переписки по тикету в минимизированной форме, вложения, добровольно предоставленные пользователем для решения вопроса (скриншоты/дампы/трейсы с предварительной маскировкой посторонних данных), данные о качестве обслуживания и удовлетворённости (оценка, комментариев), записи телефонных разговоров и/или чатов при наличии соответствующего информирования, данные о выполненных работах (исполнитель, время, действия), сведения о договорных отношениях в объёме, необходимом для авторизации и маршрутизации (номер и дата договора/заявки, статус обслуживания). Специальные персональные данные: по умолчанию не обрабатываются; допускаются только если субъект самостоятельно включил их в текст обращения либо если это объективно необходимо для решения запроса и предусмотрено законом или поручением оператора; в таком случае состав ограничивается минимально необходимыми сведениями из предоставленного пользователем текста/вложений и обрабатывается только для целей классификации, маршрутизации и ответа с последующим первоочерёдным удалением/редакцией. Биометрические персональные данные: не обрабатываются для достижения указанной цели.	Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Тестировщики.	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Обеспечение информационной безопасности и устойчивости работы собственных сервисов Компании; предотвращение, выявление и расследование инцидентов информационной безопасности, злоупотреблений и сбоев; противодействие мошенничеству; управление уязвимостями; ведение и анализ технических журналов (аудит, события, доступ, безопасность), мониторинг и тестирование защиты	Обработка выполняется исключительно в минимально необходимом объёме и преимущественно на обезличенных/псевдонимизированных данных; при обработке по поручению — строго по инструкциям оператора (заказчика); конкретный состав данных уточняется регламентами ИБ и матрицей данных по проекту. Иные персональные данные. Идентификаторы учётных записей и ролей (логин, UID, роль/права доступа, статус учётной записи), служебные контактные данные для уведомлений по инцидентам (служебная e-mail, служебный телефон, отображаемое имя), метки аутентификации и авторизации (факт/время/результат, способ аутентификации, сведения о включении MFA без раскрытия секретов, отпечатки публичных ключей, хэш-значения паролей, но не сами пароли), идентификаторы сессий и токенов в маскированном/усечённом виде, технические и сетевые телеметрические данные (дата и время события, IP-адрес, порты, User-Agent, идентификаторы устройства/браузера/приложения, cookies/SDK-ID, параметры TLS, сигнатуры запросов, коды и тексты ошибок), журналы приложений и инфраструктуры (события входа/выхода, эскалации прав, изменения конфигураций, административные действия, обращения к API/БД с маскировкой пользовательского содержимого), агрегированные показатели работоспособности и безопасности, данные о взаимодействиях с механизмами антифрода и DLP/anti-abuse (триггеры, метки правил, результаты проверки), сведения о выполненных работах по инцидентам (исполнитель, время, предпринятые действия) и межсистемные корреляционные идентификаторы, необходимые для трассировки. Специальные персональные данные. По умолчанию не обрабатываются; допускается их кратковременное появление только если субъект самостоятельно включил такие сведения в пользовательский контент, попавший в журналы/дампы при инциденте, либо если это неизбежно для расследования конкретного инцидента и предусмотрено законом или поручением оператора; в этих случаях объём ограничивается строго необходимыми полями для квалификации события и доказательной базы, с обязательной немедленной минимизацией/редакцией и последующим первоочерёдным удалением после завершения реагирования. Биометрические персональные данные. не обрабатываются для достижения указанной цели.	Пользователи продуктов, услуг и сервисов; Тестировщики.	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Развитие продуктов, услуг и сервисов Компании, включая анализ использования и качества, UX-исследования, эксперименты и пилоты (в т.ч. A/B-тесты), формирование и уточнение требований, проектирование, модернизацию и улучшение функциональности, производительности и безопасности	Обработка выполняется преимущественно на обезличенных/псевдонимизированных наборах и строго в минимально необходимом объёме; при обработке по поручению — по инструкциям оператора (заказчика); конкретный состав данных определяется техническим заданием/соглашением о поручении и матрицей данных по проекту. Иные персональные данные. Уникальные идентификаторы пользователя и учётной записи (включая псевдонимизированные ID и идентификаторы экспериментов/вариантов), служебные идентификаторы и параметры сеанса (дата и время действий, продолжительность сессии, источники трафика, маршруты экранов/страниц, клики и события интерфейса), технические и телеметрические сведения, необходимые для продуктовой аналитики и улучшений (IP-адрес, User-Agent, идентификаторы устройства/браузера/приложения, версия ОС и ПО, параметры производительности, коды и тексты ошибок с маскировкой пользовательского содержимого), языковые и региональные настройки, укрупнённые географические данные уровня страны/региона/города без точной геолокации, сведения о тарифе/правах/роли в системе и статусе подписки в объёме, необходимом для анализа функциональности, добровольно предоставленные пользователем оценки и отзывы о продукте в минимизированной форме, ответы на опросы и исследовательские анкеты, относящиеся к опыту использования, без сбора лишних сведений, контактные данные, если пользователь добровольно записался в бета-программы/интервью и их использование прямо требуется для связи по целям исследования. Специальные персональные данные. По умолчанию не обрабатываются; допускаются только если пользователь сам включил такие сведения в отзыв/ответ на исследовательскую анкету и без них невозможно корректно классифицировать сигнал качества, при наличии предусмотренного законом основания и исключительно в минимально необходимом объёме с последующим первоочерёдным удалением/редакцией. Биометрические персональные данные. не обрабатываются для достижения указанной цели.	Пользователи продуктов, услуг и сервисов	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Проведение и оценка эффективности рекламных и маркетинговых активностей и акций Компании, включая информирование о продуктах и сервисах, рассылки и иные коммуникации, организацию и подведение итогов акций/розыгрышей/мероприятий, настройку и измерение кампаний (в т.ч. цифровых), сегментацию и анализ аудитории без принятия юридически значимых решений	Обработка выполняется в минимально необходимом объёме и, где возможно, на обезличенных/ псевдонимизированных данных; при обработке по поручению — строго по инструкциям оператора (заказчика); конкретный состав данных определяется регламентами маркетинга/кампании и матрицей данных по проекту. Иные персональные данные. ФИО и/или отображаемое имя, при B2B — наименование организации и должность, служебные контактные данные (служебная электронная почта, служебный телефон, мессенджер-ID), статус согласия на получение сообщений и его атрибуты (дата/время, источник, версия формы, канал, факт отзыва/отписки), идентификаторы учётной записи в продуктах/сервисах (UID/логин), маркетинговые идентификаторы и технические метки для адресации кампаний и атрибуции (cookie/SDK-ID, рекламные идентификаторы платформ, UTM-метки, click-ID, IP-адрес, User-Agent, укрупнённые геоданные уровня страны/региона/города), события взаимодействия с сообщениями/ страницами (факт доставки/открытия/перехода, посещённые страницы/ экраны, элементы интерфейса, время и длительность сессии) без избыточного пользовательского содержимого, предпочтения, указанные пользователем (тематики рассылок, допустимые каналы связи), данные участия в акциях и мероприятиях в объёме, необходимом для их проведения (факт регистрации/участия, статус, результаты, при необходимости — почтовый адрес/данные для доставки призов только для победителей и исключительно на период исполнения обязательств), хешированные контактные данные для сопоставления в рекламных платформах при наличии соответствующего согласия и в пределах требований политики платформ. Специальные персональные данные. По умолчанию не обрабатываются; допускается их кратковременное появление исключительно если субъект сам включил такие сведения в свободный текст заявки/отзыва и без их учёта невозможно корректно обработать обращение, при наличии предусмотренного законом основания и строго в минимально необходимом объёме с последующим первоочерёдным удалением/редакцией; не используются для таргетирования или профилирования. Биометрические персональные данные не обрабатываются для достижения указанной цели.	представители клиентов — юридических лиц; пользователи продуктов, услуг и сервисов.	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Взаимодействие с контрагентами и партнёрами при планировании и осуществлении закупочной деятельности, проведении преддоговорной работы (включая запросы предложений, оценку и согласование условий), заключении и исполнении договоров и соглашений, управлении заказами/поставками/приёмкой/оплатой, ведении деловой переписки и контакт-листов, претензионно-исковой работе и архивировании документов	Обработка выполняется в минимально необходимом объёме; конкретный состав данных определяется условиями конкретной сделки/договора и матрицей данных по проекту. Иные персональные данные: ФИО представителей контрагента и основание их полномочий (должность, сведения о доверенности/приказе без избыточных деталей), наименование организации и роль в сделке, служебные контактные данные (служебная электронная почта, служебный телефон, мессенджер-ID), подпись в договорных документах (включая графическое изображение подписи в скан-копиях), сведения для электронного документооборота и электронной подписи уполномоченных лиц (идентификатор ящика оператора ЭДО/EDI, сведения из квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи: ФИО, должность/основание, адрес электронной почты, идентификатор/отпечаток сертификата и срок его действия), идентификаторы и события доступа в порталы закупок/кабинеты (логин, роль, факт/время операций без раскрытия секретов), деловая переписка и материалы согласований (текст сообщений и приложений в объёме, необходимом для согласования условий и исполнения обязательств), данные по заявкам/заказам/накладным/актам с указанием ФИО ответственных лиц, платёжные реквизиты физического лица/индивидуального предпринимателя (номер банковского счёта/карты в части, требуемой для оплаты), регистрационные и налоговые сведения индивидуального предпринимателя или самозанятого (ИНН, статус плательщика НДС, реквизиты чеков), паспортные данные и адрес места жительства только для контрагентов-физлиц/ИП, когда это необходимо для заключения и исполнения договора либо выполнения требований учёта и отчётности, а также сведения об участниках/бенефициарах контрагента в объёме публично доступных или предоставленных им данных, необходимых для проверки деловой надёжности и предотвращения конфликта интересов. Специальные персональные данные: По умолчанию не обрабатываются; допускаются лишь в исключительных случаях, если контрагентом выступает физическое лицо/ИП и соответствующие сведения прямо требуются законом или условиями доступа к объектам/работам (например, предоставление справки об отсутствии судимости для допуска на охраняемые объекты в рамках конкретного договора), при этом состав ограничивается строго необходимыми полями и используется исключительно для подтверждения допуска/соответствия с последующим первоочерёдным удалением по достижении цели.	Работники; контрагенты; представители контрагентов.	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Заключение и исполнение договора, стороной которого, выгодоприобретателем либо поручителем является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект будет являться выгодоприобретателем/поручителем; учёт и сопровождение обязательств, выставление и оплата счетов, приём и обработка заявок/заказов, доставка/оказание услуг, ведение переписки и претензионной работы, формирование и хранение первичных документов	Обработка ведётся в минимально необходимом объёме; конкретный состав данных определяется условиями конкретной сделки/договора и матрицей данных по проекту. Иные персональные данные. Фамилия, имя, отчество; при необходимости для идентификации — дата рождения и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в объёме, необходимом для заключения/исполнения, без избыточных полей); адрес места жительства/пребывания и (при поставках) адрес доставки; служебные или иные контактные сведения (телефон, e-mail, мессенджер-ID); сведения о статусе и реквизитах субъекта как стороны сделки, выгодоприобретателя или поручителя (основание полномочий, роль в обязательстве), данные об учётной записи в личном кабинете и идентификаторы в ИТ-системах (логин/UID, роль) без хранения паролей; сведения, необходимые для электронного документооборота и электронной подписи (идентификатор ящика оператора ЭДО/EDI, атрибуты сертификата квалифицированной ЭП: ФИО, должность/основание, e-mail, отпечаток и срок действия сертификата); реквизиты для расчётов с физлицом/ИП (номер счёта, БИК/наименование банка; для ИП — ИНН, при НПД — статус плательщика и реквизиты чеков); данные платёжных карт — только в виде токенов/идентификаторов платёжного провайдера и последних 4 цифр (без хранения полного PAN/CVV); сведения по заявкам/заказам, отгрузкам, актам и претензиям в объёме, необходимом для исполнения; деловая переписка и вложения в части, относящейся к сделке; технические метки при работе через личный кабинет (дата/время операций, IP-адрес, User-Agent) в объёме, достаточном для подтверждения юридически значимых действий и обеспечения безопасности. Специальные персональные данные. По умолчанию не обрабатываются; допускаются только если это прямо требуется законом или неизбежно следует из предмета договора по инициативе субъекта (например, предоставленные самим субъектом сведения о состоянии здоровья для целей оказания специализированной услуги/доставки с особыми условиями), при наличии предусмотренного законом основания либо отдельного письменного согласия и строго в минимально необходимом объёме с последующим первоочерёдным удалением/редакцией после достижения цели. Биометрические персональные данные. не обрабатываются для достижения указанной цели.	работники; контрагенты; представители контрагентов; законные представители; пользователи продуктов, услуг и сервисов; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Осуществление досудебной претензионной работы и судебного ведения дел, включая подготовку и направление претензий, переговоры и заключение мировых соглашений, подачу исков/заявлений, участие в судебных заседаниях, получение исполнительных документов и взаимодействие с органами принудительного исполнения, а также мероприятия по взысканию дебиторской задолженности	Обработка ведётся в минимально необходимом объёме, конкретный состав данных определяется материалами конкретного дела и матрицей данных по проекту. Иные персональные данные. Фамилия, имя, отчество; при необходимости — дата рождения для однозначной идентификации; реквизиты документа, удостоверяющего личность, в объёме, необходимом для процессуальных действий; адрес места жительства/пребывания и адрес для корреспонденции/вручения; контактные данные (телефон, e-mail, мессенджер-ID); сведения о роли и статусе в обязательстве (сторона, представитель, поручитель, выгодоприобретатель) и основание полномочий представителя (должность/доверенность/приказ без избыточных деталей); данные учётных записей в электронных сервисах судов/ГИС ЭП/ЭДО, идентификаторы ящика оператора ЭДО/EDI и атрибуты квалифицированного сертификата подписи (ФИО, основание, e-mail, отпечаток и срок действия сертификата) без раскрытия закрытых ключей; сведения по обязательству и задолженности (номер и дата договора/заказа, акты/накладные, сумма, валюта, сроки, расчёт неустойки), платёжные реквизиты, необходимые для оплаты и возврата (номер счёта/БИК, токены платёжных провайдеров/последние 4 цифры карты — без хранения PAN/CVV); деловая переписка и материалы переговоров в объёме, необходимом для доказывания; процессуальные документы и почтовые отметки/уведомления о вручении; технические метки, подтверждающие юридически значимые действия в ЛК/сервисах (дата и время, IP-адрес, User-Agent) в объёме, достаточном для доказательственной базы; при исполнении через удержания — сведения о месте работы/доходе, предоставленные самим субъектом или иными лицами в рамках закона и только в объёме, необходимом для исполнения. Специальные персональные данные. По умолчанию не обрабатываются; допускаются лишь если такие сведения содержатся в представленных самим субъектом или иными участниками материалах дела и без их учёта невозможно надлежащее рассмотрение/исполнение (например, подтверждение нетрудоспособности для переноса заседания), при наличии предусмотренного законом основания и строго в минимально необходимом объёме с первоочерёдной редакцией/удалением после достижения процессуальной цели. Биометрические персональные данные. Не обрабатываются в целях досудебной, судебной и исполнительной работы; исключений не предусмотрено.	работники; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; законные представители; пользователи продуктов, услуг и сервисов	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Информационное взаимодействие с субъектом персональных данных по его обращениям (запросы о правах, уточнения, жалобы, отзывы, вопросы о продуктах/услугах), в том числе приём и регистрация обращения, верификация личности заявителя, подготовка и направление ответа, ведение истории переписки и учёт статусов	Обработка — строго в минимально необходимом объёме, при обработке по поручению — по инструкциям оператора; конкретный состав данных определяется содержанием обращения и требованиями закона. Иные персональные данные. Фамилия, имя, отчество (либо отображаемое имя), при B2B — наименование организации и должность, контактные данные для связи (электронная почта, телефон, мессенджер-ID), идентификаторы учётной записи/личного кабинета (логин/UID) при необходимости доступа к материалам обращения, сведения о роли заявителя (сам субъект/законный представитель) и основании полномочий представителя (реквизиты доверенности/приказа без избыточных деталей), регистрационные атрибуты обращения (номер тикета, дата/время, канал поступления, статус), содержание самого обращения и переписки в минимизированной форме, вложения, добровольно предоставленные субъектом для решения вопроса, технические метаданные, необходимые для маршрутизации и подтверждения юридически значимых действий (дата/время отправки, IP-адрес, User-Agent в усечённом виде), адрес для направления ответа/доставки документов (при необходимости), сведения о согласиях/отзывах согласий в объёме, требуемом для фиксации результата рассмотрения. Специальные персональные данные. По умолчанию не обрабатываются; допускаются лишь если субъект самостоятельно включил такие сведения в текст обращения/вложение и без их учёта невозможно корректно рассмотреть запрос, при наличии предусмотренного законом основания; в этом случае используются только строго необходимые фрагменты с первоочерёдной минимизацией/редакцией и последующим удалением после завершения рассмотрения. Биометрические персональные данные. Не обрабатываются; исключений для целей информационного взаимодействия не предусмотрено.	Физические лица (представители юридических лиц), обратившиеся в ООО «Красинтегра» по различным вопросам	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Исполнение требований применимого законодательства и правомерных запросов государственных органов, ведение обязательного учёта, отчётности и архивного хранения, выполнение обязанностей оператора/уполномоченного лица по персональным данным (уведомления, взаимодействие с регулятором, сообщения об инцидентах), исполнение требований налогового, бухгалтерского и трудового законодательства, соблюдение процедур закупок/санкционного и комплаенс-контроля, а также исполнение судебных актов	Обработка ведётся строго в минимально необходимом объёме, конкретный состав данных определяется соответствующими нормами закона и процессуальными регламентами. Иные персональные данные. Фамилия, имя, отчество; при необходимости однозначной идентификации — дата рождения и реквизиты документа, удостоверяющего личность, в объёме, требуемом законом; адрес места жительства/пребывания и адрес для корреспонденции/вручения; контактные данные (телефон, электронная почта, мессенджер-ID); сведения о статусе и роли лица в правоотношении (сторона/представитель/выгодоприобретатель/поручитель) и основании полномочий представителя (доверенность/приказ без избыточных деталей); регистрационные и учётные сведения, необходимые для налоговой, бухгалтерской и кадровой отчётности (ИНН, СНИЛС, реквизиты выплат, идентификаторы налоговых/страховых уведомлений, номера и даты первичных документов); подписи в документах (включая графическое изображение подписи в скан-копиях) и атрибуты квалифицированной электронной подписи уполномоченных лиц (ФИО, основание, служебный e-mail, идентификатор/отпечаток сертификата и срок его действия); сведения о договорах/операциях и расчётах в объёме, необходимом для отчётности и исполнения требований (номера, даты, суммы, валюта, статус исполнения); почтовые и курьерские отметки/уведомления о вручении; переписка с госорганами и судами в части, относящейся к предмету проверки/процесса; при необходимости подтверждения допуска/надёжности — сведения об отсутствии/наличии судимости только в объёме и случаях, прямо предусмотренных законом или обязательными правилами доступа. Специальные персональные данные. По умолчанию не обрабатываются; допускаются лишь в случаях, когда это прямо предусмотрено законом и необходимо для выполнения конкретной обязанности (например, данные о состоянии здоровья в рамках обязательных медосмотров/охраны труда или предоставления установленных законом гарантий и льгот), при этом состав строго ограничивается требуемыми нормой полярами и используется исключительно для подтверждения соответствия с последующим приоритетным удалением/архивированием по установленным срокам. Биометрические персональные данные. не обрабатываются для достижения указанной цели.	работники; родственники работников; контрагенты; представители контрагентов; пользователи продуктов, услуг и сервисов физические лица, с которыми заключены договоры гражданско- правового характера.	Смешанный способ: с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых средств. Перечень действий (операций): сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Цели обработки ПДн	Категории и перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
Работа веб-сайта и онлайн-сервисов Компании, включая приём и обработку обращений через формы, ведение личного кабинета (при наличии), обеспечение безопасности и работоспособности сайта, web-аналитику и измерение качества сервиса	Обработка ведётся в минимально необходимом объёме, преимущественно на обезличенных/псевдонимизированных данных; конкретный состав данных определяется регламентами сайта и матрицей данных по проекту. Иные персональные данные. ФИО (или отображаемое имя), наименование организации и должность (при B2B), контактные данные (электронная почта, телефон, мессенджер-ID), идентификаторы учётной записи/личного кабинета (логин/UID) без хранения пароля, содержание обращения в минимизированной форме, технические и телеметрические данные, необходимые для работы и аналитики сайта (дата/время событий, IP-адрес, User-Agent, идентификаторы устройства/браузера/приложения, cookies/SDK-ID, UTM/Click-ID, параметры сессии, коды/тексты ошибок с маскировкой пользовательского содержимого), статус согласий на коммуникации/маркетинг и их атрибуты (дата/время, источник, канал), укрупнённые геоданные уровня страны/региона/города без точной геолокации. Специальные персональные данные. По умолчанию не обрабатываются; допускаются лишь если субъект сам включил такие сведения в текст обращения и без их учёта невозможно корректно рассмотреть запрос — в этом случае обрабатываются только строго необходимые фрагменты с первоочерёдной минимизацией/редакцией и последующим удалением после завершения рассмотрения. Биометрические персональные данные. Не обрабатываются для целей работы сайта и web-аналитики; исключений не предусмотрено.	Посетители сайта (в части технических/телеметрических данных); лица, отправляющие обращение через форму на сайте (как физлица, так и B2B-представители: ФИО, служебные контакты, содержимое сообщения); лица, инициирующие контакт по телефону/e-mail, указанным на сайте, если обращение фактически поступает из веб-канала	Сбор (ввод в веб-форму и автоматическое получение техметок/online-идентификаторов в рамках политики cookies, если применяются счётчики), запись, систематизация, хранение, использование для ответа на обращение, предоставление/доступ ограниченному кругу уполномоченных сотрудников и подрядчиков по хостингу/почтовым сервисам на основании договоров, отправка ответов (e-mail/звонок), логирование технических событий для работоспособности и безопасности, при необходимости — обезличивание для статистики; передача третьим лицам и трансграничная передача допускаются только при наличии надлежащих согласий/уведомлений и в минимально необходимом объёме; блокирование, удаление и уничтожение по достижении цели.